

## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

01 февраля 2019 г.

г. Чита

А/ИПА

### Об утверждении Типового положения о закупке отдельными видами юридических лиц

В соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства от 29 декабря 2017 года № 585 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг государственными бюджетными учреждениями, государственными автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями края (далее – типовое положение о закупке).

Перечень государственных бюджетных учреждений, государственных автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений (далее – юридические лица).

2. Государственным автономным учреждениям края, указанным в пункте 2 перечня государственных бюджетных учреждений, государственных автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, для которых применение типового положения о закупке является обязательным, утвердить и разместить в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд положение о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с типовым положением о закупке в срок до 05 марта 2019 года.

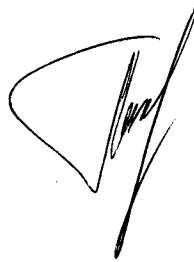
3. Государственным бюджетным учреждениям, государственным унитарным предприятиям края, указанным в пунктах 1 и 3 перечня государственных бюджетных учреждений, государственных автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, для которых применение типового положения о закупке является обязательным, утвердить и разместить в единой информационной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд положение о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с типовым положением о закупке в срок до 31 декабря 2019 года.

4. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (<http://правозабайкальскийкрай.рф>) и разместить в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Л.А.Погребная

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края  
от 01.02.2019 № 1/НПА

**Типовая форма**

Утверждено<sup>1</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**  
<sub>2</sub>

г. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае, если заказчиком выступает государственное унитарное предприятие, Положение о закупке утверждается руководителем унитарного предприятия; в случае, если заказчиком выступает государственное бюджетное учреждение, Положение о закупке утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения; в случае, если заказчиком выступает автономное учреждение, Положение о закупке утверждается наблюдательным советом автономного учреждения.

<sup>2</sup> Указывается наименование заказчика.

## Оглавление

1. Общие положения .....	7
2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг .....	12
3. Организация закупочной деятельности заказчика.....	12
4. Информационное обеспечение закупок .....	14
4.1. Перечень сведений и документов, подлежащих (неподлежащих) размещению в единой информационной системе.....	14
4.2. Извещение о закупке .....	16
4.3. Документация о закупке .....	17
4.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке .....	23
4.5. Разъяснение положений документации о закупке .....	23
4.6. Отмена закупки.....	24
4.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.....	24
5. Планирование закупок .....	25
6. Комиссия по осуществлению закупок.....	27
7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.....	28
8. Требования к участникам закупки.....	30
9. Обеспечение заявки и исполнения договора.....	35
9.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке .....	35
9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	36
9.3. Обеспечение исполнения договора и антидемпинговые меры осуществления закупок.....	38
10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	39
11. Способы закупки и условия их применения.....	41
12. Открытый конкурс в электронной форме.....	42
12.1. Проведение открытого конкурса в электронной форме.....	42
12.2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме....	42
12.3. Конкурсная документация.....	42
12.4. Порядок предоставления конкурсной документации.....	43
12.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной	

форме .....	43
12.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.....	46
12.7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме .....	47
12.8. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимися .....	47
13. Аукцион в электронной форме .....	50
13.1. Проведение аукциона в электронной форме.....	50
13.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	50
13.3. Документация об аукционе в электронной форме .....	50
13.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме..	51
13.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	54
13.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	55
13.7. Особенности осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	57
13.8. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся .....	68
14. Запрос котировок в электронной форме.....	68
14.1. Проведение запроса котировок в электронной форме .....	68
14.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме .....	68
14.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме .....	70
14.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме .....	74
14.5. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.....	77
15. Запрос предложений в электронной форме.....	78
15.1. Проведение запроса предложений в электронной форме.....	78
15.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.	78
15.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме .....	78
15.4. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме .....	79
15.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме .....	82

15.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	83
15.7. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.....	86
16. Условия проведения закупки в электронной форме.....	86
16.1. Общие положения проведения закупок в электронной форме.....	86
16.2. Аккредитация участников закупки.....	87
16.3. Осуществление закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства .....	87
17. Особенности проведения открытых закупок.....	89
18. Особенности проведения закрытых закупок.....	91
19. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	920
20. Договор.....	98
20.1. Общий порядок заключения договора .....	98
20.2. Особенности заключения договора по результатам закупки в электронной форме, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства .....	102
20.3. Исполнение договора.....	104
20.4. Изменение и расторжение договора.....	106
21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)..	110
22. Особенности осуществление отдельных видов закупок товаров, работ, услуг.....	110

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность \_\_\_\_\_<sup>3</sup> (далее – «заказчик»), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон о закупках»), Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях соблюдения следующих принципов закупок:

информационная открытость закупок;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.4. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения Положения.

1.5. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.6. Термины и определения, используемые в Положении:

**учредитель** – \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;

**единая информационная система** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг (<http://zakupki.gov.ru>);

**электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий осуществлять проведение закупок в электронной форме в

<sup>3</sup> Указывается наименование заказчика.

<sup>4</sup> Указывается наименование учредителя заказчика.

режиме реального времени (далее – «ЭП»);

**оператор ЭП** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений части 2 статьи 3.3 Закона о закупках;

**план закупки** – документ, содержащий сведения о закупке товаров(работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика;

**закупка** – совокупность действий, осуществляемых заказчиком, в порядке, установленном Положением, в целях удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

**конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением всех условий, указанных в части 3 статьи 3 Закона о закупках;

**неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона о закупках;

**закупка в электронной форме** – закупка, проводимая на электронной торговой площадке;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в порядке, установленном Положением;

**документация о закупке** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора и другие сведения в соответствии с пунктом 10 статьи 4 Закона о закупках;

**электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронном виде;

**электронная копия документа** – документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного



уполномоченным должностным лицом;

**участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**коллективный участник закупки** – участник закупки, которым является объединение юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке;

**победитель закупки** – участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке и (или) извещения, установленным заказчиком в соответствии с Положением, и сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке и (или) извещения;

**поставщик (исполнитель, подрядчик)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги заказчику;

**заявка участника закупки** – комплект документов, сформированный в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о закупке согласно Положению и Закону о закупках, содержащий предложение участника закупки и направленный в порядке, установленном документацией о закупке;

**открытые способы закупки** – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями Положения;

**закрытые способы закупки** – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц;

**конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого

соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных Положением;

**уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупок, с которыми заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе представление (непредставление в установленный срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках;

**специализированная организация** – юридическое лицо, которому заказчиком могут быть переданы полномочия по проведению конкурентных закупок.

1.7. В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Применение Положения:

1.8.1. Положение применяется:<sup>5</sup>

а) при осуществлении заказчиком закупок за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими

---

<sup>5</sup> При утверждении Положения выбирается унитарным предприятием в случае, если заказчиком выступает государственное унитарное предприятие.

лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) при осуществлении заказчиком закупок в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) при осуществлении заказчиком закупок без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

#### 1.8.2. Положение применяется:<sup>6</sup>

а) при осуществлении заказчиком закупок за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) при осуществлении заказчиком закупок в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) при осуществлении заказчиком закупок за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

#### 1.8.3. Положение применяется:<sup>7</sup>

а) при осуществлении заказчиком всех закупок, за исключением закупок, которые заказчик обязан осуществлять в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

<sup>6</sup> При утверждении Положения выбирается бюджетным учреждением в случае, если заказчиком выступает государственное бюджетное учреждение.

<sup>7</sup> При утверждении Положения выбирается автономным учреждением в случае, если заказчиком выступает автономное учреждение.

1.9.Дата, до наступления которой соответствующие бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с настоящим Положением, указана в приказе об утверждении настоящего Положения.

## **2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, настоящим Положением.

2.2. Локальные акты заказчика о закупочной деятельности включают:

Положение, приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с Положением).

2.3. Утверждение Положения, внесение изменений в Положение осуществляются в соответствии с Законом о закупках.

## **3. Организация закупочной деятельности заказчика**

3.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности заказчик выполняет следующие функции:

планирование закупок;

определение поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе описание объекта закупки, определение условий договора, определение начальной (максимальной) цены договора, формирование и утверждение состава комиссий по осуществлению закупок, разработку и утверждение извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение извещения и (или) документации о конкурентной закупке на сайте единой информационной системы, рассмотрение заявок на участие в закупке, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, в том числе «частей» таких заявок, формирование и размещение протоколов работы комиссий по осуществлению закупок и иные действия, предусмотренные настоящим Положением при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентной закупки;

заключение договоров по результатам закупки;

исполнение договоров;

ведение отчетности по заключенным договорам.

3.2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

3.3. В случае, если на заказчика распространяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями указанного постановления.

3.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

3.5. При реализации (применении) настоящего Положения заказчик вправе передать полномочия по осуществлению закупок специализированной организации, в том числе государственному казенному учреждению «Забайкальский центр государственных закупок» (далее – специализированная организация).

3.6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных закупок специализированной организации путем заключения договора (соглашения) о передаче соответствующих функций и полномочий.

3.7. Договор (соглашение) должен предусматривать передачу конкретных функций и полномочий, а также разграничение ответственности сторон за нарушение требований Закона о закупках и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупочной деятельности.

3.8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

3.9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) определение потребности и формирование плана закупок;
- б) определение начальной (максимальной) цены договора;
- в) определение предмета и условий договора;
- г) определение условий конкурентной закупки и их изменение;
- д) заключение договора.

3.10. В случае принятия заказчиком решения о передаче полномочий по осуществлению закупок государственному казенному учреждению «Забайкальский центр государственных закупок» взаимодействие между таким заказчиком и специализированной организацией осуществляется на основании Порядка взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального

закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденного приказом Министерства финансов Забайкальского края.

3.11. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы, запросы предложений, запросы котировок, аукционы, при этом в случае передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, специализированная организация является организатором закупки.

## **4. Информационное обеспечение закупок**

### **4.1. Перечень сведений и документов, подлежащих (неподлежащих) размещению в единой информационной системе**

4.1.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчика в единой информационной системе размещаются следующие документы и сведения:

1) Положение, изменения, вносимые в Положение - не позднее пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (далее – «план закупки») на срок не менее чем один год, изменения, вносимые в план закупки - в течение десяти дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках - в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

5) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

6) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся - в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

7) информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным календарным годом;

8) разъяснение положений документации о конкурентной закупке - в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

9) извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке - в сроки, установленные Законом о закупках;

10) изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке - в порядке и сроки, установленные Законом о закупках;

11) решение об отмене закупки в порядке и сроки, установленные Положением;

12) протоколы, составляемые в ходе закупки, изменения, вносимые в такие протоколы - в течение трех дней со дня подписания таких протоколов;

13) изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе - в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор с указанием измененных условий;

14) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

4.1.2. В случае, если извещение о проведении закупки размещено в единой информационной системе до даты утверждения Положения, внесение изменений и дополнений в Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о проведении закупки.

4.1.3. Документы, подлежащие размещению в единой информационной системе, могут дополнительно по усмотрению заказчика размещаться на официальном сайте заказчика.

4.1.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

4.1.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.1.6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе разместить в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, проект договора, являющийся частью извещения об осуществлении закупки, изменения, внесенные в это извещение, а также иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.

4.1.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

## **4.2. Извещение о закупке**

4.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации (при наличии) о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации (при наличии) о закупке.

4.2.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 4.3.2 Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена



единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей, в случае если при проведении закупки заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) сведения об обеспечении заявки, обеспечении исполнения договора (если установлено требование обеспечения заявки или договора);

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

### **4.3. Документация о закупке**

4.3.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (который не был в употреблении, не подвергался ремонту, в том числе восстановлению, замене составных частей, восстановлению потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей, в случае если при проведении закупки заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 8 Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, а также параметры, по которым будет определяться аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, в случае установления дополнительных требований в соответствии с пунктами 8.2.1, 8.2.2 Положения;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара,

являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 4.3.2 Положения;

16) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

17) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом, не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам;

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

22) срок, в течение которого победитель или единственный участник закупки, либо участник с которым в соответствии с Положением заключается договор, при уклонении победителя (участника), должен подписать проект договора;

23) сведения, требования и условия о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров

российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников такой закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в такой закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта б) постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки,

который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

24) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

25) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

26) при необходимости документация о конкурентной закупке может содержать следующую информацию:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о праве заказчика по итогам закупки в случаях, установленных настоящим Положением, заключить договоры с несколькими участниками;

- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренное договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

27) иные сведения при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

4.3.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) при использовании в описании предмета закупки указания на

товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.3.3. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации и извещения об осуществлении закупки.

4.3.4. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, а также в проекте договора выплату аванса в любом размере, за исключением случаев, когда такой размер определяется нормативным правовым актом.

4.3.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг способами, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в документации о закупке, заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация);

качество и количество товара;

наличие производственных мощностей;

срок поставки (выполнения работ, оказания услуг);

срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг).

4.3.5.1. В документации о закупке указываются используемые критерии оценки и их величины значимости. При проведении закупки количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

4.3.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене

договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, если документацией и/или извещением о закупке предусмотрено приоритет товаров происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.3.5.3. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе величина значимости каждого критерия, устанавливается в документации о закупке заказчиком самостоятельно, за исключением случаев, когда такой порядок и предельная величина значимости каждого критерия определяется нормативным правовым актом.

#### **4.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке**

4.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

Изменения размещаются в течение трех дней со дня принятия заказчиком решения о внесении таких изменений в единой информационной системе.

4.4.2. При внесении изменений в извещение и документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

#### **4.5. Разъяснение положений документации о закупке**

4.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.5.1 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## **4.6. Отмена закупки**

4.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При этом, заказчик не несет обязательств или ответственности перед участниками закупки в связи с принятием решения об отмене закупки.

4.6.2. По истечении срока для отмены закупки в соответствии с пунктом 4.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **4.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки**

4.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

4.7.1.1. дату подписания протокола;

4.7.1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

4.7.1.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

1) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4.7.1.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.7.1.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

4.7.1.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

4.7.2. протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

4.7.2.1. дата подписания протокола;

4.7.2.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также датаи время регистрации каждой такой заявки;



4.7.2.3. наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, которое является участником закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4.7.2.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4.7.2.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

1) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

4.7.2.6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.7.2.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

4.7.2.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

## **5. Планирование закупок**

5.1. Заказчик обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением планирование закупок. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и дальнейшую корректировку планов по мере необходимости.

5.2. Порядок формирования заказчиком плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также требования к их формам установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Порядок и сроки размещения в единой информационной системе установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика. План закупки утверждается заказчиком и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается заказчиком и размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

5.6. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5.7. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

5.8. В план закупки не включается следующая информация:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

5.9. В план закупки могут не включаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто

тысяч рублей<sup>8</sup>.

5.10. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки.

## **6. Комиссия по осуществлению закупок**

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (далее – «комиссия»).

В случае заключения договора (соглашения) со специализированной организацией о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комиссия создается решением (приказом) специализированной организации.

Комиссия является специально созданным коллегиальным органом для принятия решений в рамках конкретных процедур закупок, и заказчик не вправе каким-либо образом влиять на решения, принимаемые членами комиссии. Члены комиссии несут персональную ответственность за принимаемые решения, в том числе дисциплинарную, административную и уголовную.

6.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, Положением, правовым актом, регламентирующим порядок осуществления функций комиссией.

6.4. Подготовка заседаний комиссии, а также оформление протоколов заседаний комиссии осуществляется одним из членов комиссии или секретарем комиссии (при его наличии).

6.5. В состав комиссии входит не менее трех человек. В случае принятия решения о передаче полномочий по осуществлению закупки в соответствии с пунктом 3.5 Положения в комиссию входит не менее трех человек (не менее 1 представителя заказчика, остальные члены комиссии представители специализированной организации). Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

6.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо являющиеся работниками организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций,

---

<sup>8</sup> В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей- сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае, если член комиссии признается лично заинтересованным в результате закупки, либо признается лицом, на которое оказывается влияние участником (участниками) закупки, либо состоит в браке или находится в близком родстве с руководителем участника закупки, такой член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

Члены комиссии при осуществлении закупки обязаны заявить о наличии у них конфликта интересов в связи с участием в составе комиссии.

6.7. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. Замена члена комиссии допускается по решению заказчика или специализированной организации в случае заключения договора (соглашения) со специализированной организацией о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.9. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, по итогам которых оформляет протоколы, подписываемые всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии.

6.10. Комиссия возглавляется председателем. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

6.11. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны, сведений, составляющих коммерческую тайну, иную конфиденциальную информацию участника закупки.

6.12. Решения комиссии о результатах закупки обязательны для заказчика.

## **7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора**

7.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании

информации о рыночных ценах (далее – «ценовая информация») идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации. При этом иными источниками информации являются в том числе официальные сайты поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

#### 7.2.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

#### 7.2.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора заказчик обращается к разным источникам информации, перечисленным в настоящем пункте. При этом для обоснования начальной (максимальной) цены договора заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

7.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.4. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, текущем ремонте зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора должно содержать:

- 1) методы определения начальной (максимальной) цены договора;
- 2) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора;
- 3) иные документы и информацию, предоставляемые заказчиком по своему усмотрению для дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора.

## **8. Требования к участникам закупки**

8.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся предметом закупки. При этом участник закупки обязан представить документы или копии таких документов, подтверждающих его

соответствие установленному требованию;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.5. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8.1.6. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.8. отсутствие у участника закупки - юридического лица административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

8.1.9. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке квалификационные и дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

8.2.1. наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг в течение пяти лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость исполненного договора составляет не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. При этом начальная (максимальная) цена договора должна быть не менее пяти млн. рублей.

Для подтверждения соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного



договора(контракта) с аналогичным предметом и приложением документов, подтверждающих полное исполнение такого договора.

Параметры, по которым определяется аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, устанавливаются в документации о закупке;

8.2.2. наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора по выполнению аналогичных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства участником закупки за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом стоимость исполненного договора составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке.

Для подтверждения соответствия участника закупки установленному требованию участник представляет копию исполненного договора (контракта), копию разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации), копию акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство).

Параметры, по которым определяется аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, устанавливаются в документации о закупке;

8.2.3. участниками закупки могут быть только лица, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»<sup>9</sup>.

Для подтверждения соответствия установленному требованию участник в составе заявки подает документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.3. Для подтверждения соответствия участника закупки требованиям, установленным в пунктах 8.1.2-8.1.9, 8.2.3 Положения, участник представляет декларацию по форме, установленной извещением или документацией о закупке.

8.4. Требования, предъявляемые к коллективному участнику:

8.4.1. для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника. Такие лица обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

---

<sup>9</sup> В случае, если на заказчика распространяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.4.1.1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

8.4.1.2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

8.4.1.3. в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

8.4.1.4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

8.4.1.5 в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

8.4.2. требования, установленные в соответствии с пунктами 8.1.1-8.2.3 Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно. Иные требования к участникам, предусмотренные документацией о закупке, предъявляются к членам коллективного участника в совокупности, если иное не следует из существа требования;

8.4.3. заказчик вправе установить количественные показатели деятельности членов коллективного участника, которые могут суммироваться и которые должны быть хотя бы у одного из участников коллективного участника, в том числе лидера;

8.4.4. член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников, быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников;

8.4.5. заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, либо одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, перестали соответствовать предъявляемым Заказчиком требованиям и в связи с этим коллективный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

## 9. Обеспечение заявки и исполнения договора

### 9.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

9.1.1. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, за исключением пункта 9.1.3 Положения.

9.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

9.1.3. Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.1.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.1.5. В случае, если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств, либо денежные средства поступили не в полном объеме, заявка такого участника закупки подлежит возврату либо отклонению.

9.1.6. Заказчик возвращает, а оператор ЭП прекращает блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке:

9.1.6.1. не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня:

подписания протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола аукциона (итоговый протокол), протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (итоговый протокол), протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика), участника, заявке которого был присвоен второй номер, участника, заявке которого был присвоен третий номер, либо двух участников с ценовыми предложениями,

следующими после ценового предложения победителя закупки, которым денежные средства возвращаются после заключения договора;

отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

отклонения заявки участника закупки;

отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

отстранения участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением;

9.1.6.2. в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований Положения для него обязательно, либо непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением или Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

## **9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

9.2.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. При этом размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2.3. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в

соответствии с п. 9.2.2 Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

9.2.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

9.2.5. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 9.2.4 Положения.

9.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого предпринимательства возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора.

9.2.7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки

заключить договор.

### **9.3. Обеспечение исполнения договора и антидемпинговые меры осуществления закупок**

9.3.1. В извещении и (или) документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком расчетный счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.3.2. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

9.3.3. В случае, если закупка проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9.3.4. Если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким участникам не требуется.

9.3.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

9.3.6. В случае, если участник закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

9.3.7. При направлении приглашения единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) о заключении с ним договора заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, при этом в

случае установления такого требования проект договора должен содержать и требования к способам, размеру и порядку предоставления такого обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

9.3.8. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

9.3.9. Срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), а также случаи удержания обеспечения исполнения договора, устанавливаются в документации, извещении и договоре.

9.3.10. В случае, если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) документации о закупке, если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

9.3.11. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в документации о закупке.

9.3.12. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## **10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

10.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – «приоритет») в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925

«О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

10.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 10.2 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным



лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

10.6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **11. Способы закупки и условия их применения**

11.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки неконкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - закупка у единственного поставщика.

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Положением являются:

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

11.2. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение своих издержек, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона о закупках.

11.3. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в

случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

11.4. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с Положением. Закупка проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения в единой информационной системе извещения о закупке.

## **12. Открытый конкурс в электронной форме**

### **12.1. Проведение открытого конкурса в электронной форме**

12.1.1. При осуществлении открытого конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником открытого конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

### **12.2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме**

12.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2.2. При осуществлении открытого конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о его проведении размещается в единой информационной системе:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

12.2.3. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 4.2.2 Положения.

### **12.3. Конкурсная документация**

12.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

12.3.2. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением

о проведении открытого конкурса в электронной форме, должна содержать в том числе сведения, предусмотренные пунктом 4.3.1, 4.3.5 Положения.

#### **12.4. Порядок предоставления конкурсной документации**

12.4.1. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

#### **12.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

12.5.1. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке и в срок, которые установлены конкурсной документацией.

12.5.2. Заявка, подаваемая участником на участие в открытом конкурсе в электронной форме, состоит из двух частей и ценового предложения.

12.5.2.1. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и конкурсной документации;

2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в документации о проведении открытого конкурса в электронной форме приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с разделом 10 Положения). При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

12.5.2.2. Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, позволяющих его идентифицировать, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

12.5.2.3. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в

электронной форме (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) ценовое предложение участника закупки;

3) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги» и (или) критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ») при установлении в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 4.3.5 Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в конкурсной документации);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

Участник в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом права действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

10) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.1.2-8.1.9 Положения;

11) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2.3 Положения (при наличии требований в документации);

12) в случае, если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

12.5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

12.5.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением документов и информации, не допускается.

12.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до

предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

12.5.6. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено, или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **12.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

12.6.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленного в извещении, конкурсной документации.

12.6.2. В установленный конкурсной документацией день комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

При этом срок между направлением оператором ЭП первых частей заявок и днем окончания их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

12.6.3. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 12.5.2.1 Положения или предоставления недостоверной информации, за исключением наименования страны происхождения товара;

2) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 12.5.2.1 Положения и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещения о закупке.

12.6.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.6.3 Положения, не допускается.

12.6.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в

электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 4.7.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в единой информационной системе.

12.6.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 12.6.5 Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

## **12.7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

12.7.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

12.7.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, конкурсной документацией.

12.7.3. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредоставления документов и информации, которые участник обязан предоставить во второй части заявки в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, либо их несоответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником закупки недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований).

12.7.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

12.7.5. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй

части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 12.7.7 Положения.

12.7.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, составляемом в соответствии с пунктом 4.7.1 Положения и дополненным сведениями о ценовом предложении участника закупки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

12.7.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 12.7.6 Положения, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

12.7.8. В течение пяти рабочих дней после направления оператором ЭП вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

12.7.9. В случае осуществления открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства срок, указанный в пункте 12.7.8 Положения, сокращается до одного рабочего дня.

12.7.10. По результатам закупки заказчик составляет протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 4.7.2 Положения, который должен содержать в том числе сведения о составе комиссии и участниках с заявками, получившими первые три номера и размещает его на ЭП и в единой информационной системе.



12.7.11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в случае признания его несостоявшимся, направляет победителю либо единственному участнику, с которым в соответствии с Положением заключается договор, без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, конкурсной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены, либо заявкой единственного участника закупки и цены, предложенной таким участником, с которым в соответствии с Положением заключается договор. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в конкурсной документации.

Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, составленного по результатам закупки, или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, при проведении закрытого конкурса – с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации (при наличии установленного требования).

12.7.12. Победитель конкурса, единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 12.7.11 он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

12.7.13. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложения победителя конкурса.

В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки, предложение, об исполнении договора которого содержит лучшие условия, следующие после уклонившегося участника конкурса.

При этом заключение договора для участников закупки, указанных в настоящем пункте, является правом.

## **12.8. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся**

12.8.1. Если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех

поданных участниками закупки заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, заказчик осуществляет проведение повторного конкурса.

12.8.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

### **13. Аукцион в электронной форме**

#### **13.1. Проведение аукциона в электронной форме**

13.1.1. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

#### **13.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

13.2.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.2.2. При осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о его проведении размещается в единой информационной системе:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

13.2.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 4.2.2 Положения, а также место проведения аукциона в электронной форме.

#### **13.3. Документация об аукционе в электронной форме**

13.3.1. Документация об аукционе в электронной форме (далее – «аукционная документация») разрабатывается заказчиком и утверждается руководителем заказчика или лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

13.3.2. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме и должна содержать в том

числе сведения, предусмотренные пунктом 4.3.1 Положения, а также указание на «шаг аукциона», дату и время проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

13.3.3. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

### **13.4. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме**

13.4.1. Для участия в аукционе участник подает оператору ЭП заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона, аукционной документации и регламенте ЭП. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника аукциона.

13.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в аукционной документации приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с разделом 10 Положения). При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

3) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для

физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) указание (декларирование) в заявке на участие в аукционе наименования страны происхождения товара. В случае, если в заявке не указана страна происхождения товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Указание отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов удостоверяющих личность (для физических лиц);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении аукциона в электронной форме.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени

участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; копию документа удостоверяющего личность (копия паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и/или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

ж) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 8.1. настоящего Положения;

з) декларация о соответствии участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с разделом 8.2 настоящего Положения (при наличии требования в документации);

и) в случае если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

й) в случае если участником закупки является коллективный участник – документы согласно аукционной документации;

4) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае, если в документации об аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

б) иные документы, установленные аукционной документацией.

13.4.3. Требовать от участника закупки документы и информацию, не предусмотренные аукционной документацией и Положением, не допускается.

13.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.4.5. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме оператором ЭП каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения такого аукциона.

13.4.6. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в аукционной документации.

13.4.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **13.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

13.5.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в аукционе в электронной форме позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, установленного в извещении, аукционной документации.

13.5.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме проводится на заседании комиссии.

13.5.3. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.5.4. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

13.5.5. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления документов, установленных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствие участника требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

4) предоставление недостоверных сведений в отношении предлагаемых товаров, работ, услуг;

5) не поступление в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование о таком обеспечении установлено в аукционной документации.

13.5.6. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами комиссии. Участник аукциона считается допущенным к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям технического задания, наличия необходимых документов и соответствия содержащейся в представленных документах информации требованиям документации об аукционе, а также, если сам участник соответствует требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе.

Заказчик вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

13.5.7. Решение комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- наименование заказчика;

- наименование предмета аукциона в электронной форме;

- состав комиссии;

- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым с указанием пункта Положения, аукционной документации, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционев том числе с указанием:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая

была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе;
- иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

13.5.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

13.5.9. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в единой информационной системе и на ЭП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13.5.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

13.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, комиссия рассматривает поступившую заявку. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, без подписи заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается.

## **13.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

13.6.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.



13.6.2. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

13.6.3. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором аукциона в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

13.6.4. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены (шаг аукциона) определяется заказчиком в аукционной документации и составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

13.6.5. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.6.6. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

13.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.6.8. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
- минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
- порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора и иная информация по усмотрению комиссии;

- иные сведения на усмотрение комиссии.

13.6.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

13.6.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня опубликования итогового протокола направляет победителю аукциона на подписание договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, указанных в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13.6.11. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, договор должен быть заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

13.6.12. В случае, если в аукционе принимал участие один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает такому участнику электронного аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией, указанных в заявке участника электронного аукциона, по согласованной с указанным участником электронного аукциона цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, документации о проведении закупки.

В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не предоставил заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.6.13. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (итогового протокола).

### **13.7. Особенности осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

13.7.1. Для участия в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион/аукцион в электронной форме) участник подает оператору ЭП заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведение аукциона,

аукционной документации и регламенте ЭП. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника аукциона.

13.7.2. Заявка, подаваемая участником на участие в аукционе в электронной форме, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

13.7.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в аукционной документации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с разделом 10 Положения). При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

13.7.2.2. Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике аукциона в электронной форме, позволяющих его идентифицировать, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (при наличии).

13.7.2.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для

физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) указание (декларирование) в заявке на участие в аукционе наименования страны происхождения товара. В случае, если в заявке не указана страна происхождения товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Указание отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов удостоверяющих личность (для физических лиц);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении аукциона в электронной форме.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и

подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; копию документа удостоверяющего личность (копия паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и/или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

ж) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 8.1. настоящего Положения;

з) декларация о соответствии участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с разделом 8.2. настоящего Положения (при наличии требования в документации);

и) в случае если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

й) в случае если участником закупки является коллективный участник – документы согласно аукционной документации;

2) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.2.3 Положения, согласно положениям постановления Правительства Российской Федерации от

11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при наличии требования в документации);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае, если в документации об аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) иные документы, установленные аукционной документацией.

13.7.2.4. Требовать от участника закупки документы и информацию, не предусмотренные аукционной документацией и Положением, не допускается.

13.7.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.7.2.6. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме оператором ЭП каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения такого аукциона.

13.7.2.7. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в аукционной документации.

13.7.2.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**13.7.3 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:**

13.7.3.1 Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, установленного в извещении, аукционной документации.

13.7.3.2. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме проводится на заседании комиссии в срок, указанный в аукционной документации. При этом срок между направлением оператором ЭП первых частей заявок и днем их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

13.7.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 13.7.2.1 Положения, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в

порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 13.7.3.4 Положения.

13.7.3.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.7.2.1 Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.7.2.1 Положения, требованиям документации о таком аукционе;

3) указания в первой части заявки участника открытого аукциона в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещения о закупке.

13.7.3.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 13.7.3.4 Положения, не допускается.

Комиссия вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

13.7.3.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 4.7.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в единой информационной системе.

13.7.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.7.3.6 Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

#### **13.7.4. Порядок проведения аукционов в электронной форме:**

13.7.4.1. Аукцион в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о

конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

13.7.4.2. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с Регламентом работы ЭП. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливается заказчиком в аукционной документации. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанной в документации об аукционе в электронной форме. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

13.7.4.3. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.7.4.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

При этом участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора:

1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.7.4.5. В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при осуществлении закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации, в порядке, установленном настоящим разделом.

13.7.4.6. Время приема предложений от начала проведения открытого



аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона устанавливается оператором ЭП.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7.4.7. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках такого аукциона.

Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников открытого аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы ЭП.

13.7.4.8. Сопоставление ценовых предложений на участие в аукционе в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечивается оператором ЭП на ЭП в день проведения аукциона в электронной форме.

13.7.4.9. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую размер и время последнего ценового предложения, сделанного каждым участником аукциона.

13.7.4.10. Оператор ЭП в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

13.7.4.11. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.7.4.10. вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

### **13.7.5 Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:**

13.7.5.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 13.7.4.10 Положения, направляет заказчику вторые части заявок на

участие в аукционе в сроки, установленные извещением, аукционной документацией, но не ранее:

а) срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Положения при проведении аукциона в электронной форме.

13.7.5.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, аукционной документацией.

13.7.5.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией в случае:

1) непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями аукционной документацией, либо их несоответствие требованиям, установленным аукционной документацией;

2) наличия в документах и информации, представленных участником закупки недостоверной информации;

3) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией (при наличии таких требований);

4) содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении;

13.7.5.4. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 13.7.5.3 Положения, не допускается.

13.7.5.5. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 13.7.4.10 Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании их рассмотрения присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в котором соответствует требованиям, установленным документацией, признается победителем такого аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с

пунктом 13.7.4.5 Положения победителем такого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

13.7.5.6. По результатам закупки комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательные предложения;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется заказчиком оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.7.5.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.7.5.6 Положения, вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

13.7.5.8. Данный порядок проведения аукциона в электронной форме сохраняется в случае, если иной порядок проведения открытого аукциона в электронной форме не установлен Регламентом работы ЭП.

### **13.8. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся**

13.8.1. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или ценовых предложений, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, заказчик осуществляет проведение повторного аукциона.

13.8.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме заказчик вправе изменить условия такого аукциона.

## **14. Запрос котировок в электронной форме**

### **14.1. Проведение запроса котировок в электронной форме**

14.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее – «запрос котировок») в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

14.1.2. При осуществлении запроса котировок участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

14.1.3. При осуществлении запроса котировок проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса котировок не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

### **14.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

14.2.1. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении такого запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

В случае проведения запроса котировок участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о его проведении размещается в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

14.2.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе котировок лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

14.2.3. В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения в соответствии с пунктами 4.2.2 и 4.3.1 Положения.

14.2.4. Извещение о проведении запроса котировок также должно содержать требование:

- к форме заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

- требование к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком, при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром, и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

- место доставки товара;

- сроки поставок товаров;

- срок и условия оплаты товара;

- иные сведения.

14.2.5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

14.2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение, также измененная редакция извещения размещаются в единой информационной системе позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки

14.2.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

14.2.8. Запрос котировок состоит из одного этапа - рассмотрение и оценка заявок. В ходе проведения закупки составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который является итоговым.

### **14.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

14.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭПв срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок.

14.3.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

г) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.3.3. В зависимости от установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требований заявка должна содержать следующую информацию и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) наименование, марка и товарный знак (при наличии), характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) указание (декларирование) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения товара. В случае, если в заявке не указана страна происхождения товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

6) цена за единицу товара, цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

7) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении аукциона в электронной форме.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о



постановке на учет в налоговом органе; копию документа удостоверяющего личность (копия паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и/или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

12) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

13) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.1 Положения;

14) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2 Положения (при наличии требований в извещении);

15) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.2.3 Положения, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при наличии требования в извещении);

16) в случае если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

17) в случае если участником закупки является коллективный участник - документы согласно извещению о проведении запроса котировок в электронной форме;

18) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок.

14.3.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.3.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.3.7. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные после срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

#### **14.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

14.4.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении.

14.4.2. В установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме срок комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям установленным извещением в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок между направлением оператором ЭП заявок и днем их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

14.4.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оботклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 14.4.4 Положения.

14.4.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

- несоответствие заявки по составу и/или оформлению, в том числе непредставление в составе заявки требуемых документов или сведений;
- недостоверность сведений и недействительность документов,

представленных в заявке;

- несоответствие участника предъявленным требованиям;
- несоответствие предлагаемых к поставке товаров, работ, услуг предъявленным в извещении требованиям;
- превышение предлагаемой цены договора установленной НМЦ;
- непредставление участником требуемого обеспечения заявки (при наличии требования);
- несоответствие иным требованиям, установленным в извещении о закупке.

Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

14.4.5. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 14.4.4 Положения, не допускается.

14.4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

14.4.7. По итогам рассмотрения и оценки заявок формируется перечень котировочных заявок, соответствующих требованиям извещения о запросе котировок, и перечень котировочных заявок, не соответствующих требованиям извещения о запросе котировок с указанием оснований для принятия решения о несоответствии.

14.4.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

14.4.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

14.4.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) формируется и подписывается членами комиссии на следующий день после

дня окончания рассмотрения заявок или в этот же день и должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- место проведения заседания комиссии;
- наименование заказчика;
- наименование предмета и номер извещения запроса котировок;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- сведения о начальной максимальной цене;
- количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, предлагаемая каждым допущенным участником цена договора;
- причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся в случае признания его таковым;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;
- сведения об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- иная информация.

14.4.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

14.4.12. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) направляет победителю запроса котировок на подписание договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, указанных в заявке участника запроса котировок, по цене, предложенной победителем запроса котировок.

14.4.13. В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.4.14. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторное размещение заказа.

14.4.15. Договор заключается в соответствии со сроками, установленными в извещении о проведении запроса котировок, но не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке итогового протокола.

#### **14.5. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

14.5.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

комиссией принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников закупки на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о соответствии единственной заявки участника закупки из всех подавших заявки.

14.5.2. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.5.3. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не был заключен, заказчик осуществляет закупку повторно. При этом заказчик вправе изменить условия закупки.

## **15. Запрос предложений в электронной форме**

### **15.1. Проведение запроса предложений в электронной форме**

15.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

15.1.2. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

### **15.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

15.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о его проведении размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

15.2.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

15.2.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 4.2.2 Положения.

### **15.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

15.3.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатывается и утверждается заказчиком.

15.3.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и должна содержать в том числе сведения, предусмотренные пунктом 4.3.1 Положения.

15.3.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

#### **15.4. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

15.4.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15.4.2. Заявка, подаваемая участником на участие в запросе предложений в электронной форме, состоит из двух частей и ценового предложения.

15.4.2.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с разделом 10 Положения). При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.4.2.2. Не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, позволяющих его идентифицировать, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (при наличии).

15.4.2.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для

юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты (при их наличии) участника закупки;

2) ценовое предложение участника закупки;

3) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги») при установлении в документации критериев, предусмотренных пунктом 4.3.5 Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

4) в случаях, предусмотренных документацией запроса предложений в электронной форме, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации запроса предложений в электронной форме, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации запроса предложений в электронной форме);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с



помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае, если в документации запроса предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

10) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.1.2 – 8.1.9 Положения;

11) декларацию о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.2.3 Положения (при наличии требований в документации);

12) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8.2.3 Положения, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»(при наличии требования в документации);

13) в случае, если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

15.4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким

участником закупки усиленной квалифицированной электронной подписью.

15.4.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением документов и информации, не допускается.

15.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией запроса предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.4.6. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **15.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

15.5.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении, документации запроса предложений в электронной форме.

15.5.2. В установленный документацией запроса предложений в электронной форме срок комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие их требованиям установленным документацией такого запроса предложений в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок между направлением оператором ЭП первых частей заявок и днем их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

15.5.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 15.4.2.1 Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 15.4.2.1 Положения и установленным в извещении, документации запроса предложений в электронной форме;

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещения о закупке.

15.5.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.5.3 Положения, не допускается.

15.5.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 4.7.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в единой информационной системе.

15.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.5.5 Положения, вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

## **15.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

15.6.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в срок, установленный извещением, документацией запроса предложений в электронной форме, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

15.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, документацией.

15.6.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями документации запроса предложений в электронной форме, либо их несоответствие требованиям, установленным такой документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником закупки недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме (при наличии таких требований);

15.6.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

15.6.5. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией такого запроса предложений, для выявления победителя такого запроса предложений на основе критериев, указанных в документации запроса предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 15.6.7 Положения.

15.6.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, составляемом в соответствии с пунктом 4.7.1 Положения и дополненным сведениями о ценовом предложении участника закупки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

15.6.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.6.6 Положения, вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

15.6.8. В течение пяти рабочих дней после направления оператором ЭП вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник с заявкой, которая в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме,

наилучшим образом соответствует установленным требованиям к товарам, работам, услугам и заявке которого присвоен первый номер.

15.6.9. В случае осуществления запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, срок, указанный в пункте 15.6.8 Положения, сокращается до одного рабочего дня.

15.6.10. По результатам закупки заказчик составляет протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 4.7.2 Положения, который должен содержать в том числе сведения о составе комиссии и участниках, и размещает его на ЭП и в единой информационной системе.

15.6.11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме направляет победителю либо единственному участнику, с которым в соответствии с Положением заключается договор, без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, документацией запроса предложений в электронной форме, заявкой победителя закупки и предложенной им цены, либо заявкой единственного участника закупки и цены, предложенной таким участником, с которым в соответствии с Положением заключается договор. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации.

Договор заключается заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. При этом, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и документации (при наличии установленного требования).

15.6.12. Победитель запроса предложений в электронной форме, единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 15.6.11 он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

15.6.13. В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложения победителя запроса предложений в электронной форме.

В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки, предложение, об исполнении договора которого содержит лучшие условия,

следующие после уклонившегося участника запроса предложений в электронной форме.

При этом заключение договора для участников закупки, указанных в настоящем пункте, является правом.

### **15.7. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся**

15.7.1. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

комиссией принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников закупки на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение о соответствии единственной заявки участника закупки из всех подавших заявки.

15.7.2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не был заключен, заказчик осуществляет закупку повторно. При этом заказчик вправе изменить условия закупки.

## **16. Условия проведения закупки в электронной форме**

### **16.1. Общие положения проведения закупок в электронной форме**

16.1.1. Способы закупок, предусмотренные Положением, проводятся в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения и регламента соответствующей ЭП.

16.1.2. Все документы, направляемые участником закупки в электронной форме, должны быть представлены в виде, позволяющем беспрепятственное ознакомление с ними. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям и неподлежащей рассмотрению комиссией.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП.

16.1.3. Протоколы заседаний комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в единой информационной системе, а также на сайте ЭП, на котором проводилась закупка. В случаях, не оговоренных в документации о закупке и настоящем Положении, применяется регламент соответствующей ЭП.

16.1.4. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

16.1.5. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, хранятся оператором ЭП в соответствии с регламентом функционирования такой ЭП.

## **16.2. Аккредитация участников закупки**

16.2.1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

16.2.2. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, оператор ЭП осуществляет аккредитацию участников закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и регламентом ЭП.

## **16.3. Осуществление закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

16.3.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;
- 4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в

единой информационной системе, на ЭП при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭП.

16.3.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов ЭП, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 16.3.1 Положения. Оператор ЭП в порядке, предусмотренном подпунктом 5 пункта 16.3.1 Положения, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным в пункте 16.3.1 Положения, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

16.3.3. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

16.3.4. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 16.3.3, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме согласно приложению к постановлению Правительства РФ от 11.12.2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и



среднего предпринимательства, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

## **17. Особенности проведения открытых закупок**

17.1. В соответствии с Положением открытые закупки могут осуществляться в электронной форме либо без использования таковой.

17.2. При проведении открытых закупок переговоры заказчика, членов комиссии с участником закупки, в том числе в отношении поданной им заявки на участие в открытой процедуре закупки, не допускаются.

17.3. При формировании и размещении извещения и документации о проведении открытой закупки применяются правила формирования извещения и документации закупок, осуществляемых в электронной форме.

17.4. Заявка на участие в открытой закупке подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытой закупки, на участие в которой подается данная заявка. Заявка подается в срок, установленный извещением, документацией открытой закупки, и должна содержать в зависимости от способа закупки и установленных в извещении и документации открытой закупки требований, информацию и документы:

17.4.1. заявка на участие в открытой закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении такой закупки.

17.5. Все листы заявки на участие в открытой закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытой закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытой закупки (для юридических лиц) и подписана участником открытой закупки или лицом, уполномоченным таким участником открытой закупки.

17.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытой закупке

проводится в день и время, указанные в документации и (или) извещении о такой закупке.

17.6.1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытой закупке, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в открытой закупке. В случае установления факта подачи одним участником открытой закупки двух и более заявок на участие в ней при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытой закупке такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

17.6.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытой закупке подана только одна заявка на участие в такой закупке или не подано ни одной заявки на участие, в протокол, указанный в пункте 17.9 Положения вносится информация о признании открытой закупки несостоявшейся.

17.7. Комиссия рассматривает поступившие заявки в установленный документацией об открытой закупке день и принимает решение о их соответствии или несоответствии требованиям извещения и (или) документации о закупке, допуске участников закупки к участию в ней.

17.8. Заявка участника закупки признается несоответствующей и участник закупки не допускается к участию в открытой закупке (к оценке заявок участников, в соответствии с критериями оценки, установленными извещением и (или) документацией о такой закупке), при условии:

1) непредоставления информации и (или) предоставления недостоверной информации и (или) документов, в том числе об участнике закупки, предоставление которых предусмотрено извещением и (или) документацией об открытой закупке;

2) несоответствия информации и документов, представленных в составе заявки, несоответствия участника такой закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией об открытой закупке;

3) если ценовое предложение участника открытой закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытой закупки;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещения о закупке.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этой закупке на любом этапе его проведения.

17.9. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытой закупке, а также по результатам рассмотрения комиссией таких заявок составляются протоколы вскрытия конвертов, рассмотрения поданных заявок, которые должны содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.7.1 Положения, а также сведения о составе комиссии и заявках (при наличии), поданных с нарушением сроков, установленных документацией о проведении открытой закупке.

17.10. Оценка заявок, а также подведение итогов таких закупок

осуществляются в день, установленный документацией об открытой закупке.

17.11. Оценка заявок участников осуществляется на основании критериев оценки, установленных извещением и (или) документацией о такой закупке.

17.12. При определении победителя открытой закупки применяются правила определения победителя закупки в электронной форме.

17.13. По результатам проведения открытой закупки составляется итоговый протокол, который должен содержать сведения предусмотренные пунктом 4.7.2 Положения, а также сведения о составе комиссии и участниках с заявками, получившими первые три номера.

17.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления открытых закупок, подписываются всеми присутствующими членами комиссии и размещаются заказчиком в течение трех дней в единой информационной системе.

17.15. Заключение договора по результатам открытой закупки осуществляется в соответствии с разделом 20.1 Положения.

## **18. Особенности проведения закрытых закупок**

18.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытых процедур закупок, за исключением случаев, оговоренных в настоящем разделе Положения.

18.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **19. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

19.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов закупки в соответствии с требованиями пункта 19.2 настоящего Положения.

19.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

19.2.1. возникновения срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

При наличии срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, критерий «срочность» должен быть письменно обоснован заказчиком. Обоснование прикладывается к договору и является его неотъемлемой частью. К указанному обоснованию должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

19.2.2. осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей.

При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать тридцать процентов общего годового объема закупок либо четырех миллионов рублей;

19.2.3. осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика дорожно–строительной отрасли на сумму, не превышающую одного миллиона рублей.

При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать тридцать процентов общего годового объема закупок;

19.2.4. если повторная закупка была признана несостоявшейся. Решение о проведении закупки с единственным поставщиком в соответствии с настоящим пунктом принимается заказчиком. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией повторно несостоявшейся

закупки, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации повторно несостоявшейся закупки;

19.2.5. заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19.2.6. аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, прочих видов недвижимого имущества;

19.2.7. возникновения срочной потребности приобретения запасных частей к специализированной технике и оборудованию, выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту такой техники и оборудования в связи со срочной необходимостью восстановления работоспособности, когда применение иных способов закупки в силу непредвиденности и непреодолимости, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для восстановления работоспособности специализированной техники и оборудования. При этом критерии «срочность» и «непредвиденность» должны быть письменно обоснованы заказчиком. Обоснование прилагывается к договору и является его неотъемлемой частью. К указанному обоснованию должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

19.2.8. осуществления закупки услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации, обязательной сертификации, допуску к видам работ работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

19.2.9. осуществления закупки услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике заказчика;

19.2.10. осуществления закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, гастролирующих групп артистов и солистов (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи, обеспечение проезда к месту проведения мероприятия и обратно) по отраслевой специфике заказчика;

19.2.11. заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

19.2.12. осуществления закупки на изготовление и размещение

рекламной продукции (афиши, баннеры, растяжки, листовки, видеосюжеты);

19.2.13. заключения договора на выполнение научных работ;

19.2.14. заключения договора цессии;

19.2.15. поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, когда такая поставка товара, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

19.2.16. оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

19.2.17. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (исполнителем, подрядчиком) электрической энергии;

19.2.18. возникновения потребности в закупке культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

19.2.19. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, законодательными актами Забайкальского края;

19.2.20. если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

19.2.21. осуществления закупки на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

19.2.22. заключения договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

- 19.2.23. заключения договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 19.2.24. заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
- 19.2.25. заключения договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 19.2.26. заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
- 19.2.27. признания определения поставщика (исполнителя, подрядчика) закрытым способом несостоявшимся и принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 19.2.28. осуществления закупки лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом в количестве, объеме, необходимых для пациента.
- При этом, объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем, требующийся для указанного пациента в течение срока, который необходим для осуществления закупки лекарственных препаратов.
- При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

19.2.29. осуществление закупки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для пополнения запасов материального резерва Забайкальского края на сумму, не превышающую двух миллионов рублей;

19.2.30. осуществление закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением участия спортсменов в официальных мероприятиях, тренировочных мероприятиях проводимых в соответствии с единым календарным планом (в том, числе проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период спортивных мероприятий, стартовый взнос);

19.2.31. заключение договора на оказание услуг связи;

19.2.32. заключение договора на оказание банковских услуг, включая предоставление кредитов, займов, инкассации денежных средств;

19.2.33. осуществление закупки товара, работы, услуги производимых по уникальной технологии либо обладающих уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами, при условии, что поставка такого товара, выполнение такой работы, оказание такой услуги может быть осуществлена только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и на функционирующем рынке отсутствует их равноценная замена;

19.2.34. заключение договора с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем, агентом, представляющим творческий коллектив);

19.2.35. заключение договора по привлечению ученых, экспертов, специалистов организаций, в рамках реализации программ, грантов, договоров;

19.2.36. заключение договора на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с преподавателями, адвокатами и нотариусами;

19.2.37. заключение договора на поставку бланков дипломов, удостоверений по установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации образцу со специализированной организацией;

19.2.38. заключение договора с учреждениями Роспотребнадзора на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества воды и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;

19.2.39. заключение договора на обязательную экспертизу образовательных планов, стандартов и других документов, необходимых для осуществления деятельности Заказчика, публикацию образовательных и научных статей, материалов в конкретных образовательных и научных изданиях, периодических и электронных изданиях;

19.2.40. заключение договора на оказание услуг по проведению расчетов между банком и заказчиком по операциям с использованием банковских карт (эквайринг);



19.2.41. заключение договора на оказание услуг по хранению, перевозке, ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

19.2.42. заключение договора на оказание услуг, выполнение работ, связанных с приемом исполнителей для участия в фестивалях, концертах, мастер-классах, круглых столах и подобных культурных мероприятиях, включающие в себя обеспечение проезда к месту проведения мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

19.2.43. заключение договора на оказание услуг на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц (или с агентами, имеющими исключительные права на их представление) - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений лицами, указанными в настоящем пункте.

19.3. Заказчик вправе разместить в единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение о закупке у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. Извещение о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к Положению.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает размеры, установленные подпунктом 1 пункта 4.1.5 настоящего Положения.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет заказчик.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

В случае, если при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) такой поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, такой

поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора предоставляет согласие на обработку персональных данных.

19.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей<sup>10</sup>, заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

## **20. Договор**

### **20.1. Общий порядок заключения договора**

20.1.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки, указанные в документации о закупке. При этом срок должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, настоящим Положением.

20.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией, заявкой участника закупки, с которым заключается договор и по цене, предложенной таким участником закупки. При этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных

---

<sup>10</sup> В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять млрд. рублей, заказчик размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает пятьсот тыс. рублей.

условий исполнения договора.

Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

20.1.3. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

20.1.3.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик направляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.1.3.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения договора.

20.1.3.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

20.1.4. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества

поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

20.1.5. В договор включается обязательное условие о том, что в случае привлечения субподрядчиков, соисполнителей для выполнения работ, оказания услуг, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан предоставить информацию о них не позднее десяти дней с момента заключения им договора с субподрядчиком, соисполнителем.

20.1.5.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 статьи 3.1-2 Закона о закупках предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

20.1.5.2. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условия, согласно которым:

1) с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат заказчику, от имени которого заключен договор;

2) результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных

изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

20.1.6. В случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником закупки самостоятельно. При этом в договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

20.1.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, либо в случае, если закупка была признана несостоявшейся, заказчик направляет без своей подписи проект договора победителю закупки, единственному участнику закупки.

20.1.8. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения им от заказчика проекта договора направить заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

20.1.9. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный настоящим Положением, не представил заказчику подписанный договор на условиях, предусмотренных заявкой победителя и извещением, документацией о закупке, обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

20.1.10. При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

При этом заказчик вправе направить проект договора следующему участнику закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в течение трех дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

20.1.11. В случае уклонения второго участника закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки.

20.1.12. Сведения о победителе закупки или участнике закупки, с

которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор, при уклонении победителя закупки от заключения договора, уклонившихся от заключения договора, направляются заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для принятия решения о включении таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

20.1.13. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей<sup>11</sup>, заказчики вносят информацию и документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

## **20.2. Особенности заключения договора по результатам закупки в электронной форме, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства**

20.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Срок заключения договора при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более двадцати рабочих дней со дня принятия

---

<sup>11</sup> В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять млрд. рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тыс. рублей.

заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

20.2.2. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

20.2.3. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается в порядке, установленном в соответствии с Регламентом работы ЭП не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

При этом заказчик направляет оператору ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных извещением и аукционной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены в течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме. При этом цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении, аукционной документации.

20.2.4. Если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора, в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

20.2.5. В случае, если победителем аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем

заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

20.2.6. Победитель аукциона в электронной форме, участник закупки, подавший единственную заявку признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные аукционной документацией, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника такого аукциона в электронной форме, или не представил обеспечение исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

20.2.7. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона.

В случае уклонения участника закупки с предложением о цене договора, следующим после предложения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложения о цене договора уклонившегося участника такого аукциона.

При этом, заключение договора для участников закупки, указанных в настоящем пункте, является правом.

### **20.3. Исполнение договора**

20.3.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, включая:

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);  
исполнение заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;  
изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

20.3.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

20.3.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения



заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

20.3.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

20.3.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

20.3.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено исполнителем договора.

20.3.7. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

20.3.8. В случае, если в документации о закупке на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие в закупке цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

20.3.9. При осуществлении закупки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014г. №1352«Об особенностях участия

субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчика:

а) размещают сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещают указанный отчет.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе в сфере закупок.

## **20.4. Изменение и расторжение договора**

20.4.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг) не более чем на тридцать процентов цены договора. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (работ, услуг) исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги), но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором количества товара (работы, услуг) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара (работы, услуги). Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в договоре;

сроки исполнения договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком договора, либо в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату подписания договора было

невозможно;

цену договора путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

20.4.1.1. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого не хуже по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, без изменения цены договора.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские) свойства таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

20.4.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством при условии наличия в договоре права заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

20.4.3. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения условий договора, которые влекут для заказчика такой ущерб, что заказчик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

20.4.3.1. выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке или предоставления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем в закупке;

20.4.3.2. если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги) с характеристиками, которые отличаются от характеристик товара, указанных в заявке, ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок, либо существенного или неоднократного нарушения сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг),

предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;

20.4.3.3. осуществления поставок некомплектных товаров;

20.4.3.4. если подрядчик не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором, нарушает график выполнения работ, предусмотренный договором, или выполняет работу так, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения работы (оказания услуги) стало очевидно, что работа (услуга) не будет выполнена (оказана) надлежащим образом в установленный договором срок;

20.4.3.5. отступления от условий договора или если иные недостатки результата работы (услуги) в установленный заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

20.4.3.6. если по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора;

20.4.3.7. иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20.4.4. Решение об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется уведомлением о расторжение договора в одностороннем порядке, которое подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должно содержать:

20.4.4.1. реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество (при наличии)), сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты;

20.4.4.2. указание на предмет договора;

20.4.4.3. указание на действия (бездействие) заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К уведомлению прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью уведомления.

20.4.5. Уведомление, указанное в пункте 20.4.4 настоящего Положения, направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение трех дней со дня его подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, по адресу электронной почты, либо посредством факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику).

20.4.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

20.4.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если:

в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, и заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

20.4.8. В случае принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого (в случае его согласия) следует после предложения победителя закупки, на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При этом цена договора уменьшается на сумму исполненных обязательств по договору.

20.4.9. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

20.4.10. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о его вручении заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

20.4.11. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

20.4.12. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения

договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

20.4.13. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

## **21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

21.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона о закупках ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

21.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

21.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **22. Особенности осуществление отдельных видов закупок товаров, работ, услуг**

22.1. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

22.1.1. Особенности применяются к закупкам товаров, определенных в соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 Закона о закупках, предметом которых

являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями, которых предусмотрено использование этих товаров, осуществляемым заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

22.1.2. Особенности не применяются к закупкам, осуществляемым юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22.1.3. В целях обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, Правительство Российской Федерации создает координационный орган по согласованию закупок заказчиков (далее - координационный орган Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков), положение о котором, в том числе его полномочия, а также состав которого устанавливается актом Правительства Российской Федерации с учетом положений части 6 статьи 3.1-1 Закона о закупках.

22.1.4. Порядок согласования заказчиками закупок товаров, определенных в соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 Закона о закупках, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков определяется Правительством Российской Федерации.

22.1.5. До согласования с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков заказчики не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять закупки товаров, определенных в соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 Закона о закупках, а также включать в планы закупок и (или) осуществлять закупки, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров.

22.1.6. Правительство Российской Федерации вправе определить перечни товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены заказчиками, без согласования с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются

выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

---



**Приложение № 1**  
**к типовому Положению о**  
**закупке товаров, работ,**  
**услуг, утвержденному приказом**  
**Департамента государственного**  
**имущества и земельных отношений**  
**Забайкальского края**  
**от 01.02.2019 № 1/НПА**

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В**  
**ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

<b>№ критерия</b>	<b>Критерии оценки заявок</b>	<b>Для проведения оценки в документации необходимо установить:</b>	<b>Значимость критериев в процентах</b>
1.	Цена договора	Начальная (максимальная) цена договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее	Не более 80%

№ критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах
3.	Качество и количество товара	аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 80%
4.	Наличие производственных мощностей	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 80%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации. При оценке и сопоставлении заявок заказчиком используется не менее двух критериев, совокупная значимость которых должна составлять 100%.

5. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по

математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

б) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

в) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником;

г) для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;

д) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Максимальное количество баллов по показателям, характеризующим критерии, указывается в конкурсной документации. Члены комиссии проставляют баллы по каждому показателю. Рейтинг определяется путем умножения суммы баллов на коэффициент значимости критерия;

е) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{Vi} = \frac{V_{\max} - Vi}{V_{\max} - V_{\min}} \times 100$$

где:

$R_{Vi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

ж) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{ci} = \frac{Ci - Bmin}{Cmin} \times 100$$

где:

- рейтинг  $R_{ci}$ , присуждаемый заявке по указанному критерию;

$Cmin$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

7. Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

**Приложение №2**  
**к типовому Положению о**  
**закупке товаров, работ,**  
**услуг, утвержденному приказом**  
**Департамента государственного**  
**имущества и земельных отношений**  
**Забайкальского края**  
**от 01.02.2019 № 1/НПА**

**Форма извещения о закупке у единственного поставщика**

1. Способ закупки - закупка у единственного поставщика;
  2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
  3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
  4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
  5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – ;
  6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется;
  7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
  8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
  9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;
  10. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены.
-

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края  
от 01.02.2019 № 1/НПА

**Перечень государственных бюджетных учреждений,  
государственных автономных учреждений, государственных унитарных  
предприятий Забайкальского края, для которых применение типового  
положения о закупке является обязательным при утверждении ими  
положения о закупке или внесении в него изменений**

**1. Бюджетные учреждения Забайкальского края**

- 1) Государственное учреждение Забайкальского края «Редакция газеты «Агинская правда»;
- 2) Государственное бюджетное учреждение Забайкальского края «Центр материально-технического и гостиничного обслуживания «АлтанСэргэ»;
- 3) Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальская краевая гимназия-интернат»;
- 4) Государственное профессиональное образовательное учреждение «Первомайское многопрофильное училище»;
- 5) Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей»;
- 6) государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский промышленно-технологический техникум» Забайкальского края;
- 7) Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский государственный колледж»;
- 8) Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»;
- 9) Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж»;
- 10) Государственное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края»;
- 11) Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальский краевой центр физической культуры и спорта»;
- 12) Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Забайкальского края»;
- 13) Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр медико-социальной реабилитации инвалидов «Росток» Забайкальского края»;
- 14) Государственное учреждение социального обслуживания «Бадинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искра» Забайкальского края»;
- 15) Государственное учреждение социального обслуживания «Верхнецасучейский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росинка» Забайкальского края»;

- 16) Государственное учреждение социального обслуживания «Ингодинский комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие» Забайкальского края;
- 17) Государственное учреждение социального обслуживания «Калганский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Улыбка» Забайкальского края;
- 18) Государственное учреждение социального обслуживания «Краснокаменский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброта» Забайкальского края;
- 19) Государственное учреждение социального обслуживания «Кыринский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Перекресток» Забайкальского края;
- 20) Государственное учреждение социального обслуживания «Нерчинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гарант» Забайкальского края;
- 21) Государственное учреждение социального обслуживания «Сретенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних имени С.Г. Киргизова» Забайкальского края;
- 22) Государственное учреждение социального обслуживания «Улетовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Кедр» Забайкальского края;
- 23) Государственное учреждение социального обслуживания «Ново-Акатуйский комплексный центр социального обслуживания населения» Забайкальского края;
- 24) Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Солонеченский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края;
- 25) Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ясногорский» Забайкальского края;
- 26) Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Зыковский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края;
- 27) Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Петровск-Забайкальский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» Забайкальского края;
- 28) Государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шилкинский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края;
- 29) Государственное стационарное учреждение социального обслуживания пансионат «Яснинский» Забайкальского края;
- 30) Государственное учреждение социального обслуживания «Карымский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Прометей» Забайкальского края;
- 31) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Забайкальская краевая туберкулезная больница»;
- 32) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи»;
- 33) Государственное учреждение здравоохранения «Краевая больница № 3»;
- 34) Государственное учреждение здравоохранения «Краевой центр медицинской реабилитации Ямкун»;
- 35) Государственное учреждение здравоохранения «Детский клинический медицинский центр г. Читы»;
- 36) Государственное учреждение здравоохранения «Краевой врачебно-физкультурный диспансер»;
- 37) Государственное учреждение здравоохранения «Краевой кожно-венерологический диспансер»;
- 38) Государственное учреждение здравоохранения «Забайкальский краевой онкологический диспансер»;
- 39) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Забайкальский краевой клинический госпиталь для ветеранов войн»;

- 40) Государственное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая инфекционная больница»;
- 41) Государственное учреждение здравоохранения «Краевая детская клиническая больница»;
- 42) Государственное учреждение здравоохранения «Краевой центр медицинской профилактики»;
- 43) Государственное учреждение здравоохранения «Забайкальское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»;
- 44) Государственное учреждение здравоохранения «Забайкальское краевое патологоанатомическое бюро»;
- 45) Государственное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница»;
- 46) Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1»;
- 47) Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 2»;
- 48) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Забайкальский краевой перинатальный центр»;
- 49) Государственное учреждение здравоохранения «Дульдургинская центральная районная больница»;
- 50) Государственное учреждение здравоохранения «Могойтуйская центральная районная больница»;
- 51) Государственное учреждение здравоохранения «Петровск-Забайкальская центральная районная больница»;
- 52) Государственное учреждение здравоохранения «Акшинская центральная районная больница»;
- 53) Государственное учреждение здравоохранения «Александрово-Заводская центральная районная больница»;
- 54) Государственное учреждение здравоохранения «Балейская центральная районная больница»;
- 55) Государственное учреждение здравоохранения «Борзинская центральная районная больница»;
- 56) Государственное учреждение здравоохранения «Газимуро-Заводская центральная районная больница»;
- 57) Государственное учреждение здравоохранения «Забайкальская центральная районная больница»;
- 58) Государственное учреждение здравоохранения «Каларская центральная районная больница»;
- 59) Государственное учреждение здравоохранения «Калганская центральная районная больница»;
- 60) Государственное учреждение здравоохранения «Карымская центральная районная больница»;
- 61) Государственное учреждение здравоохранения «Красночикойская центральная районная больница»;
- 62) Государственное учреждение здравоохранения «Кыринская центральная районная больница»;
- 63) Государственное учреждение здравоохранения «Могочинская центральная районная больница»;
- 64) Государственное учреждение здравоохранения «Нерчинская центральная районная больница»;
- 65) Государственное учреждение здравоохранения «Нерчинско-Заводская центральная районная больница»;
- 66) Государственное учреждение здравоохранения «Оловяннинская центральная районная больница»;



- 67) Государственное учреждение здравоохранения «Ононская центральная районная больница»;
- 68) Государственное учреждение здравоохранения «Приаргунская центральная районная больница»;
- 69) Государственное учреждение здравоохранения «Сретенская центральная районная больница»;
- 70) Государственное учреждение здравоохранения «Тунгокоченская центральная районная больница»;
- 71) Государственное учреждение здравоохранения «Улётовская центральная районная больница»;
- 72) Государственное учреждение здравоохранения «Хилокская центральная районная больница»;
- 73) Государственное учреждение здравоохранения «Чернышевская центральная районная больница»;
- 74) Государственное учреждение здравоохранения «Читинская центральная районная больница»;
- 75) Государственное учреждение здравоохранения «Шелопугинская центральная районная больница»;
- 76) Государственное учреждение здравоохранения «Городской родильный дом»;
- 77) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Забайкальский краевой клинический фтизиопульмонологический центр»;
- 78) Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский медицинский колледж»;
- 79) Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»;
- 80) Государственное профессиональное образовательное учреждение «Борзинское медицинское училище (техникум)»;
- 81) государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»;
- 82) Государственное учреждение культуры «Читинская государственная кинокомпания»;
- 83) Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» Забайкальского края;
- 84) Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» Забайкальского края;
- 85) Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу» Забайкальского края;
- 86) Государственное учреждение «Региональный центр спортивной подготовки» Забайкальского края;
- 87) Государственное учреждение «Читинская государственная заводская конюшня с ипподромом им. Хосаена Хакимова»;
- 88) Государственное учреждение «Забайкальский ботанический сад»;
- 89) Государственное бюджетное учреждение «Акшинская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 90) Государственное бюджетное учреждение «Агинская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 91) Государственное бюджетное учреждение «Александрово-Заводская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 92) Государственное бюджетное учреждение «Балейская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 93) Государственное бюджетное учреждение «Борзинская станция по борьбе с болезнями животных»;

- 94) Государственное бюджетное учреждение «Газимуро-Заводская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 95) Государственное бюджетное учреждение «Дульдургинская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 96) Государственное бюджетное учреждение «Забайкальская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 97) Государственное бюджетное учреждение «Каларская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 98) Государственное бюджетное учреждение «Калганская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 99) Государственное бюджетное учреждение «Карымская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 100) Государственное бюджетное учреждение «Краснокаменная станция по борьбе с болезнями животных»;
- 101) Государственное бюджетное учреждение «Красночикойская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 102) Государственное бюджетное учреждение «Кыринская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 103) Государственное бюджетное учреждение «Могочинская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 104) Государственное бюджетное учреждение «Могойтуйская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 105) Государственное бюджетное учреждение «Нерчинская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 106) Государственное бюджетное учреждение «Нерчинско-Заводская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 107) Государственное бюджетное учреждение «Оловянинская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 108) Государственное бюджетное учреждение «Ононская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 109) Государственное бюджетное учреждение «Петровск-Забайкальская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 110) Государственное бюджетное учреждение «Приаргунская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 111) Государственное бюджетное учреждение «Сретенская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 112) Государственное бюджетное учреждение «Тунгокоченская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 113) Государственное бюджетное учреждение «Тунгино-Олёкминская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 114) Государственное бюджетное учреждение «Улетовская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 115) Государственное бюджетное учреждение «Хилокская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 116) Государственное бюджетное учреждение «Читинская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 117) Государственное бюджетное учреждение «Читинская городская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 118) Государственное бюджетное учреждение «Чернышевская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 119) Государственное бюджетное учреждение «Шелопугинская станция по борьбе с болезнями животных»;

- 120) Государственное бюджетное учреждение «Шилкинская станция по борьбе с болезнями животных»;
- 121) Краевое государственное учреждение «Агинская окружная ветеринарная лаборатория»;
- 122) Государственное учреждение «Забайкальская краевая ветеринарная лаборатория»;
- 123) Государственное бюджетное учреждение «Дирекция природного парка «Ивано-Арахлейский»;
- 124) Государственное бюджетное учреждение «Забайкальский краевой экологический центр»;
- 125) Государственное бюджетное учреждение Забайкальского края «Дирекция природного парка «Арей»;
- 126) Краевое государственное учреждение «Читинская база авиационной охраны лесов»;
- 127) Государственное учреждение «Забайкальский информационный центр»;
- 128) Краевое государственное учреждение бухгалтерского обслуживания «Интегра»;
- 129) Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края»;
- 130) Государственное учреждение «Центр обеспечения функционирования комплексной системы безопасности жизнедеятельности Забайкальского края»;
- 131) Государственное учреждение «Центр обеспечения деятельности в области гражданской обороны и пожарной безопасности Забайкальского края»;
- 132) Государственное учреждение культуры «Центр охраны и сохранения объектов культурного наследия» Забайкальского края.

## **2. Автономные учреждения Забайкальского края**

- 1) Государственное автономное учреждение «Дворец молодежи» Забайкальского края;
- 2) Государственное автономное учреждение Забайкальского края «Редакция Всебурятской газеты «Толон»;
- 3) Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский горно-промышленный техникум»;
- 4) Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»;
- 5) Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» Забайкальского края;
- 6) Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы Забайкальского края»;
- 7) Государственное автономное учреждение «Молодежный центр «Искра» Забайкальского края;
- 8) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Атамановский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края;
- 9) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Балейский комплексный центр социального обслуживания населения «Золотинка» Забайкальского края;
- 10) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Первомайский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края;
- 11) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Петровск-Забайкальский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» Забайкальского края;

- 12) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Орловский» Забайкальского края;
- 13) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Спасатель» Забайкальского края;
- 14) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шиванда» Забайкальского края;
- 15) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Сохондинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края;
- 16) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Социальный приют» Забайкальского края;
- 17) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Шерловогорский реабилитационный центр «Топаз» Забайкальского края;
- 18) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Хадабулакский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края;
- 19) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Хапчерангинский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края;
- 20) Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Читинский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края;
- 21) Государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая больница № 4»;
- 22) Государственное автономное учреждение здравоохранения «Клинический медицинский центр г. Читы»;
- 23) Государственное автономное учреждение здравоохранения «Забайкальский краевой наркологический диспансер»;
- 24) Государственное автономное учреждение здравоохранения «Центр медицинской реабилитации Дарасун»;
- 25) Государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевая стоматологическая поликлиника»;
- 26) Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»;
- 27) Государственное автономное учреждение здравоохранения «Агинская окружная больница»;
- 28) Государственное автономное учреждение здравоохранения «Шилкинская центральная районная больница»;
- 29) Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Агинский медицинский колледж им. В.Л.Чимитдоржиева»;
- 30) Государственное автономное учреждение культуры «Забайкальская краевая филармония им. О.Л. Лундстрема»;
- 31) Государственное автономное учреждение культуры «Забайкальский краевой драматический театр»;
- 32) Государственное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Забайкальского края»;
- 33) Государственное автономное учреждение Забайкальского края «Футбольный клуб «Чита»;
- 34) Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза Забайкальского края»;
- 35) Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;
- 36) Государственное автономное учреждение «Военно-исторический центр «Дом офицеров Забайкальского края»;

- 37) Краевое государственное специализированное автономное учреждение «Забайкальское лесохозяйственное объединение»;
- 38) Государственное автономное учреждение "Редакция краевой общественно-политической газеты «Забайкальский рабочий»;
- 39) Государственное автономное учреждение культуры «Театр национальных культур «Забайкальские узоры».

### **3. Государственные унитарные предприятия Забайкальского края**

- 1) Государственное унитарное предприятие Забайкальского края «Аптечный склад»;
  - 2) Государственное унитарное предприятие Забайкальского края «Аптека № 16»;
  - 3) Государственное унитарное предприятие Забайкальского края «Аптека № 59»;
  - 4) Государственное унитарное предприятие Забайкальского края «Аптека № 17»;
  - 5) Краевое государственное унитарное предприятие «Забайкальское БТИ»;
  - 6) Государственное унитарное предприятие Забайкальского края «Государственная страховая медицинская компания «Забайкалмедстрах»;
  - 7) Краевое государственное унитарное предприятие «Забайкальский территориальный центр государственного мониторинга состояния недр»;
  - 8) Государственное унитарное предприятие «Корпорация развития» Забайкальского края.
  - 9) Краевое государственное унитарное предприятие «Автомобильные дороги Забайкалья»;
  - 10) Краевое государственное унитарное предприятие «Забайкалье»;
  - 11) Краевое государственное унитарное предприятие «Специализированный монтажно-эксплуатационный участок».
-